



REGIONE SICILIANA
Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione
"GARIBALDI"
Catania

DELIBERAZIONE N. 1278 del 09 DIC. 2025

Oggetto: dott.ssa Politi Giovanna, Assistente Sociale – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari. Presa d'atto dimissioni volontarie – Cessazione del rapporto di lavoro.

Proposta n. 451 del 04/12/2025

STRUTTURA PROPONENTE
GESTIONE RISORSE UMANE

L'Estensore

(Dott. Giuseppe Delfino)

Il Responsabile del Procedimento
Dirigente Amministrativo

(Dott.ssa Aurelia Scibilia)

Il Direttore Amministrativo

(Dott. Carmelo Antonio Fabio Ferrara)

Registrazione Contabile

Budget Anno _____ Conto _____ Importo _____ Aut. _____

Budget Anno _____ Conto _____ Importo _____ Aut. _____

NULLA OSTA, in quanto conforme alle norme di contabilità

Il Dirigente Responsabile
Settore Economico Finanziario e Patrimoniale
(dott. Giovanni Luca Roccella)

Nei locali della sede legale dell'Azienda, Piazza S. Maria di Gesù n. 5, Catania,

il Direttore Generale, Dott. Giuseppe Giammanco,

nominato con Decreto Presidenziale n.321/Serv 1°/S.G./2024

con l'assistenza del Segretario, **Dott. Luca Fallica** ha adottato la seguente deliberazione

Il Settore Gestione Risorse Umane

Premesso che con nota acquisita al prot.n. 24545 del 24/11/2025, la Dott.ssa Politi Giovanna, Assistente Sociale, in servizio presso l'U.O.C. Direzione Medica di Presidio del P.O. Garibaldi – Nesima, ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie, con decorrenza dall' 01/01/2026 (ultimo giorno di servizio 31/12/2025);

Visto l'art. 53 del C.C.N.L. 27/10/2025 - Comparto Sanità;

Ritenuto, pertanto, prendere atto delle dimissioni volontarie della Dott.ssa Politi Giovanna, e per l'effetto, considerare concluso il rapporto di lavoro con la stessa a far data dall' 01/01/2026 (ultimo giorno di servizio 31/12/2025);

Ravvisata l'urgenza e l'indifferibilità della presente, stante la necessità di porre in essere i provvedimenti consequenziali;

Vista la deliberazione n. 1196 del 25/11/2025 con la quale viene assegnato al Direttore Amministrativo l'incarico temporaneo di coordinamento e supervisione di tutte le attività e risorse di pertinenza del "Settore Gestione Risorse Umane";

Attestata la legittimità formale e sostanziale dell'odierna proposta e la sua conformità alla normativa disciplinante la materia trattata, ivi compreso il rispetto della disciplina di cui alla L. 190/2012;

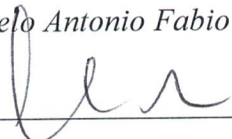
Propone

Per le motivazioni descritte in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

- **Prendere atto** della nota prot. n. 24545 del 24/11/2025 con la quale la Dott.ssa Politi Giovanna, Assistente Sociale, in servizio presso l'U.O.C. Direzione Medica di Presidio del P.O. Garibaldi – Nesima, ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie, con decorrenza dall' 01/01/2026 (ultimo giorno di servizio 31/12/2025);
- **Dichiarare** cessato il rapporto di lavoro della Dott.ssa Politi Giovanna, in data 01/01/2026 (ultimo giorno di servizio 31/12/2025);
- **Considerare** vacante un posto di Assistente Sociale – Area dei professionisti della salute e dei funzionari, nella dotazione organica di questa Azienda, dall' 01/01/2026;
- **Trasmettere** il presente atto all'Ufficio Previdenza e all'Ufficio Stipendi per gli adempimenti consequenziali alla cessazione;
- **Munire** la presente deliberazione della clausola di immediata esecuzione stante la necessità di porre in essere gli adempimenti consequenziali.

Il Direttore Amministrativo

(Dott. Carmelo Antonio Fabio Ferrara)



IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto della proposta di deliberazione, che qui si intende riportata e trascritta, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Preso Atto della attestazione di legittimità e di conformità alla normativa disciplinante la materia espressa dal Direttore Amministrativo che propone la presente deliberazione;

Sentito il parere favorevole del ^{ASSENTE} Direttore Sanitario Aziendale

DELIBERA

di approvare la superiore proposta per come formulata dal Direttore Amministrativo e, pertanto, di:

- **Prendere atto** della nota prot. n. 24545 del 24/11/2025 con la quale la Dott.ssa Politi Giovanna, Assistente Sociale, in servizio presso l'U.O.C. Direzione Medica di Presidio del P.O. Garibaldi – Nesima, ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie, con decorrenza dall' 01/01/2026 (ultimo giorno di servizio 31/12/2025);
- **Dichiarare** cessato il rapporto di lavoro della Dott.ssa Politi Giovanna, in data 01/01/2026 (ultimo giorno di servizio 31/12/2025);
- **Considerare** vacante un posto di Assistente Sociale – Area dei professionisti della salute e dei funzionari, nella dotazione organica di questa Azienda, dall' 01/01/2026;
- **Trasmettere** il presente atto all'Ufficio Previdenza e all'Ufficio Stipendi per gli adempimenti consequenziali alla cessazione;
- **Munire** la presente deliberazione della clausola di immediata esecuzione stante la necessità di porre in essere gli adempimenti consequenziali.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Carmelo Antonio Fabio Ferrara)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Mauro Sapienza)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Giuseppe Giammanco)

Il Segretario

Dott. Luca Falla

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'Azienda il giorno

_____ e ritirata il giorno _____

L'addetto alla pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo della Azienda dal

_____ al _____ - ai sensi dell'art. 65 L.R. n. 25/93, così come sostituito
dall'art. 53 L.R. n. 30/93 - e contro la stessa non è stata prodotta opposizione.

Catania _____

Il Direttore Amministrativo

Inviata all'Assessorato Regionale della Salute il _____ Prot. n. _____

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

La presente deliberazione è esecutiva:

☒ immediatamente

☐ perché sono decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione

☐ a seguito del controllo preventivo effettuato dall'Assessorato Regionale per la Sanità:

a. nota di approvazione prot. n. _____ del _____

b. per decorrenza del termine

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
